

## البنك الإسلامي للتنمية

### جوائز البنك في العلوم والتكنولوجيا الإصدار السابع لعام 1430هـ

### خطوط إرشادية لإعداد نموذج التقدم لنيل جائزة البنك الإسلامي للتنمية للعلوم والتكنولوجيا

جائزة البنك الإسلامي للعلوم والتكنولوجيا مخصصة للجامعات، والكليات، ومراكز الأبحاث، وشركات التقنيات الحيوية، والمختبرات الحكومية أو الخاصة، التي قد ساهمت بشكل ملموس في تطوير أو تطبيق مخرجات العلوم والتكنولوجيا في بلدها. المؤسسات التي يحق لها الترشح للجائزة عليها إعداد نموذج التقدم للجائزة، وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان

[STPRize1430@isdb.org](mailto:STPRize1430@isdb.org) أو [STO@isdb.org](mailto:STO@isdb.org)

نماذج التقدم المطبوعة يجب إرسالها إلى مكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك الإسلامي للتنمية أو إلى أحد المكاتب الإقليمية للبنك.

• إن الهدف من نموذج التقدم للجائزة هو إعطاء صورة واضحة ودقيقة عن المؤسسة المتقدمة للجائزة، لذلك تم تقسيم الإستمارة إلى تسعة أجزاء رئيسية:

1. معلومات عامة،
2. القوى البشرية العاملة،
3. النشاطات،
4. المخرجات،
5. التعاون،
6. معلومات إضافية،
7. المعلومات المالية،
8. خطة استعمال مبلغ الجائزة،
9. علماء في المجال يمكن الرجوع إليهم

- الرجاء ملاحظة أن الأجزاء (1، 2، 3، 4، 5، 7، 9) مقسمة إلى نقاط تفصيلية لإيضاح المعلومات المطلوب الحصول عليها.
- تهدف هذه الخطوط الإرشادية إلى شرح كيفية إعداد نموذج الترشيح للجائزة ومن ثم تقديم المعلومات المطلوبة بدقة ووضوح.
- طريقة الشرح: الجدول التالي يوجد به شرح لكل معلومة مطلوبة في المكان المخصص لكتابة هذه المعلومة.

1		عام (يشمل المعلومات العامة عن المؤسسة)	
1.1	الاسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم المؤسسة الحالي المستخدم علمياً ورسمياً.</li> <li>إذا كان هناك اسم رسمي سابق للمؤسسة غير الاسم الحالي فالرجاء كتابته في الجزء رقم 6 مع توضيح التاريخ الذي كان يستعمل فيه ذلك الاسم.</li> </ul>	
1.2	تاريخ الإنشاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>يرجى كتابة السنة والشهر الذي تم فيه إنشاء المؤسسة حسب اسمها الحالي. وإذا كانت المؤسسة قد أنشئت باسم سابق ، فإنه يمكن ذكر الاسم السابق والتاريخ في الجزء رقم 6 (أي المعلومات الإضافية).</li> </ul>	
1.3	البلد	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم البلد الذي تنتمي إليه المؤسسة (تقبل المؤسسات من الدول الأعضاء للبنك فقط)</li> </ul>	
1.4	الانتماء	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الهيئة العليا التي تنتمي إليها المؤسسة أو تكون جزء منها (مثل جامعة أو وزارة أو مركز أبحاث وطني أو دولي، . . )</li> </ul>	
1.5	الموقع	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموقع على شبكة الانترنت، ويجب أن يحتوي الموقع على أحدث المعلومات عن المؤسسة.</li> <li>يمكن إيراد المواقع التي تم إنشاؤها لمناسبات معينة في الجزء رقم 6 مع ذكر التواريخ</li> </ul>	
1.6	الفئة المتقدم إليها	<ul style="list-style-type: none"> <li>فئة الجائزة التي تناسب أو تنطبق أنشطة المؤسسة عليها.</li> <li>الفئة الأولى: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها إسهامات علمية أو تقنية متميزة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية بأحد الدول الأعضاء بالبنك.</li> <li>الفئة الثانية: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها مساهمة متميزة في أحد المجالات العلمية مثل العلوم الهندسية، الزراعة، الطب، التقنية الحيوية، تقنية المعلومات، علوم المواد، العلوم الدوائية، الصناعات الاليكترونية، ومصادر الطاقة البديلة.</li> <li>الفئة الثالثة: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي لها بحوث متميزة أو إسهامات علمية في الدول الأقل نمواً (حسب التصنيف المتبع في البنك الإسلامي للتنمية).</li> <li>ويلاحظ أن المؤسسات المتقدمة لفئة غير مناسبة سيتم إعادة تصنيفها لتقييم حسب الفئة المناسبة. كما أن المؤسسات المنتمية للفئة الثالثة سيتم تصنيفها تلقائياً حسب تصنيف البلد الذي تنتمي إليه المؤسسة.</li> </ul>	
1.7	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للمؤسسة	
1.7.1	الاسم	اسم المدير التنفيذي الحالي للمؤسسة	
1.7.2	الخلفية	المؤهلات العلمية والمهنية للمدير التنفيذي للمؤسسة.	
1.8	موظف الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الشخص الذي سيكون مسؤول عن التواصل مع مكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك الإسلامي للتنمية بخصوص الجائزة، وبيانات الاتصال الخاصة به.</li> <li>من المستحسن أن يكون هذا الشخص سهل الوصول إليه ويستطيع الإجابة عن التساؤلات التي تحتاج إلى إيضاح.</li> <li>إذا كان هذا الشخص لديه سكرتير أو مدير مكتب سيقوم بالرد على الأسئلة الواردة من مكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك، فإنه يجب توضيح ذلك في الجزء رقم 6.</li> </ul>	
1.8.1	الاسم	اسم موظف الإتصال	
1.8.2	الرتبة	الصفة العلمية والمهنية لموظف الإتصال.	
1.8.3	العنوان	العنوان البريدي (يشمل صندوق البريد، المدينة، الرمز البريدي، وإسم الدولة)	
1.8.4	رقم الهاتف	رقم التلفون المباشر شاملاً للمفتاح الدولي (أو رقم المقسم للمؤسسة ورقم التحويلة إن وجد).	
1.8.5	رقم الفاكس	رقم الفاكس المباشر شاملاً للمفتاح الدولي (أو رقم المقسم للمؤسسة ورقم التحويلة إن وجد).	
1.8.6	البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني الحالي للشخص الذي يمكن الرجوع إليه. في حالة تعدد عناوين البريد الإلكتروني، الرجاء استعمال ؛ كفاصل	

القوة العاملة						2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة بأعداد العاملين بصفة دائمة لدى المؤسسة (أي دوام كامل)</li> <li>يمكن ذكر أعداد العاملين المؤقتين في الجزء رقم 6</li> </ul>							
2004 م	2005 م	2006 م	2007 م	2008 م			
					الإدارة العليا	2.1	
					الدكتوراه	2.2	
					الدكتوراة في الطب	2.3	
					ماجستير في العلوم	2.4	
					المهندسون	2.5	
					الفنيون	2.6	
					الإداريون	2.7	
					موظفو الدعم	2.8	
					موظفون آخرون	2.9	
					الإجمالي	2.10	
					المدير التنفيذي : رتبته واسمه	2.11	
					المؤهلات العلمية، التدريبية، والمهنية	2.11.1	
					(تاريخ التعيين)	2.11.2	
					عدد سنوات العمل بالمؤسسة منذ تاريخ التعيين بها.	2.11.3	
					(مناصب سابقة تقلدها)	2.11.4	
					(نبذة مختصرة عن النشاطات الرئيسية وإنجازاته العلمية والعملية ونشاطاته الرسمية على المستوى الوطني أو الدولي، فيما لا يتعدى 200 كلمة)	2.11.5	
أنشطة المؤسسة						3	
ملخص عن الأنشطة الحالية للمؤسسة (وتشمل جميع الأنشطة الذي يتم العمل فيها في الفترة الحالية) يرجى ذكر النشاطات المستقبلية إن كانت النشاطات الحالية هي نواة لها فترجو التوضيح بشكل مختصر، الرجاء ترتيب النشاطات مبتدئاً بالرئيس ثم المتوسط ثم الأقل.							3.1
الرؤية (رؤية المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)							3.2
الرسالة (رسالة المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)							3.3
ملخص الخطة الاستراتيجية الطويلة والقصيرة الأمد للمؤسسة (تشمل جميع النشاطات المطبقة خلال الخمس سنوات الماضية، يمكن ذكر النشاطات السابقة إذا كانت مرتبطة بالنشاطات الحالية، وإذا كانت النشاطات الحالية ستؤدي في المستقبل إلى نشاطات جديدة فالمرجو ذكرها أيضاً. الرجاء البدء بالرئيس ثم المتوسط ثم الأقل)							3.4
نوع المؤسسة (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)							3.5
التعليم العالي ( ترحى الإشارة إذا كانت المؤسسة توفر التعليم العالي مثل الدكتوراه والماجستير الخ).							3.5.1
التدريب ( أشر إذا كانت المؤسسة توفر التدريب داخل المؤسسة و/أو تحت إشرافها المباشر).							3.5.2
البحث والتطوير (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بتنفيذ برامج البحث والتطوير)							3.5.3
الاستشارة ( أشر إذا كانت المؤسسة توفر أنواع الاستشارة في مجالات تخصصها التي قد تشمل دراسات الجدوى والاستشارة القصيرة والطويلة الأمد)							3.5.4
الأخرى (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بالعمل في مجالات أخرى، بخلاف ما ذكر أعلاه).						3.5.5	

3.6	<b>نوع الأنشطة</b> (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)			
	3.6.1	الزراعة (الصناعات الغذائية)		
	3.6.2	الصناعة		
	3.6.3	الطاقة		
	3.6.4	الصحة		
	3.6.5	المعلومات		
	3.6.6	الاتصالات		
	3.6.7	البنية الأساسية		
	3.6.8	أنشطة أخرى		
3.7	<b>مجالات التخصص</b> (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)			
	3.7.1	علوم الهندسة		
	3.7.2	التكنولوجيا الإحيائية		
	3.7.3	تقنية المعلومات		
	3.7.4	العلوم الدوائية		
	3.7.5	علوم المواد		
	3.7.6	صناعة الإلكترونيات الدقيقة		
	3.7.7	الإلكترونيات البصرية		
	3.7.8	المصادر البديلة للطاقة		
3.8	<b>البنية الأساسية والمرافق</b> (يرجى إدراج العدد ونوع النشاط المناسب)			
	3.8.1	المختبرات	العدد	المهام
	3.8.2	أماكن ورش العمل	العدد	المهام
	3.8.3	المصانع الرائدة	العدد	المهام
	3.8.4	قاعات المؤتمرات	العدد	المهام
	3.8.5	مرافق التدريب	العدد	المهام
	3.8.6	أخرى		
4.	<b>المنتجات</b> فيما يخص إصدارات المؤسسة من كتب وأبحاث وأوراق عمل، فإنه يذكر عدد كل منها في الخانة المخصصة لذلك، ويدرج في المرفقات جداول تفصيلية بها معلومات عن كل نوع من الإصدارات، ويمكن إرسال عينة من هذه الإصدارات.			
	4.1	الكتب	(أذكر عدد الكتب وأرفق قائمة بأسماء الكتب، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة)	
	4.2	Monographs	(أذكر العدد وأرفق قائمة بالأسماء، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)	
	4.3	فصول من الكتب	(أذكر عدد فصول الكتب، وأرفق قائمة بأسماء فصول الكتب، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)	
	4.4	مقالات محكمة	(أذكر عدد المقالات المنشورة في مجلات علمية خلال الستة أعوام الماضية، وأرفق قائمة بعناوين هذه المقالات، واسم المؤلف، واسم المجلة العلمية، وتاريخ النشر، مع الإشارة إلى معدل أثر إلى كل مجلة إن أمكن)	
	4.5	نتائج المؤتمرات المحكمة	(أذكر عدد نتائج المؤتمرات (المحكمة فقط)، وإن كانت غير محكمة فالرجاء إدراجها في الجزء رقم 6)	
	4.6	الأوراق العلمية المقدمة إلى الاجتماعات		
	4.6.1	الشفهية	(أذكر عدد الأوراق وأرفق قائمة تشمل عنوان الورقة، مؤلفها، تاريخ وعنوان المؤتمر ومكان انعقاده)	
	4.6.2	المصقات	(أذكر عدد الأوراق وأرفق قائمة تشمل عنوان الورقة، مؤلفها، تاريخ وعنوان المؤتمر ومكان انعقاده)	

4.7	عدد الموظفين الحاصلين على الدكتوراه والذين أنتجوا إصدارات المؤسسة
4.8	الشهادات العليا التي تم منحها (يشمل العدد في الست سنوات الماضية، الأعداد في السنوات الماضية يمكن إدراجها في الجزء رقم 6)
4.8.1	شهادة الدكتوراه
4.8.2	الماجستير في الفلسفة
4.8.3	الماجستير في العلوم
4.8.4	شهادات أخرى (تشمل مسمى الدرجة العلمية وعدد الخريجين)
4.9	براءات الاختراع (يشمل أسماء المنتجات مع ذكر رقم سجل براءة اختراع المنتج ومكان تسجيل المنتج، إذا كان هناك أكثر من تسجيل للمنتج فالرجاء ذكر جميع المرات التي سجلت بها براءة الاختراع)
4.10	الاختراعات والابتكارات (يشمل أسماء الاختراعات والابتكارات التي تم تسجيلها أو التي بدون حقوق محفوظة، مع ذكر اسم الاختراع، اسم المخترع، التاريخ، استخدام الاختراع وحالة التصنيع)
4.11	الاكتشافات
4.12	الجوائز التي منحها (يشمل أسماء الجوائز مع ذكر الجهات الرسمية المانحة للجائزة، واسم الشخص الحاصل على الجائزة والتاريخ)
4.12.1	المحلية (اسم الجهة المانحة سواء المؤسسة نفسها أو المؤسسة التابعة لها أو المدينة أو أي جهة محلية)
4.12.2	الوطنية (اسم الجهة المانحة وقد تكون اسم وزارة أو أي جهة وطنية)
4.12.3	الدولية (اسم الجهة المانحة وقد تكون هيئة أو منظمة دولية معترف بها)
4.13	أثر النتائج (التأثيرات المختلفة لجهود البحث والتطوير التي تقوم بها المؤسسة واختراعاتها وخريجياتها. تذكر التأثيرات فيما يتعلق بالنواحي المذكورة أدناه، ويمكن عدم ذكر تأثير معين إذا كان لا ينطبق على المؤسسة )
4.13.1	علمية
4.13.2	تقنية
4.13.3	اقتصادية
4.13.4	بيئية
4.13.5	اجتماعية
4.13.6	الأخرى (اذكر التأثير على نواحي أخرى، إن وجد)
4.14	تصنيع نتائج البحث العلمي (اذكر الاستخدامات الحالية لنتائج الأبحاث العلمية والاختراعات والابتكارات، في المجالات التالية. ويمكن عدم ذكر مجال معين إذا كان لا ينطبق على المؤسسة)
4.14.1	تحليل واختبارات السوق
4.14.2	الإنتاج الصناعي
4.14.3	المنتجات التجارية
4.14.4	غير ذلك (يرجى ذكر المجالات الإضافية بخلاف المذكور أعلاه)

5	<b>التعاون</b> (الرجاء إدراج أسماء الجهات التي يتم التعاون معها ونطاق التعاون وتاريخ التعاون مع الإشارة إلى أية عقود وتاريخ تلك العقود، بالإضافة إلى الأشخاص المشاركين إن أمكن)				
	5.1	<b>الشبكات</b>			
		5.1.1	الوطنية		
		5.1.2	الإقليمية		
		5.1.3	داخل بلدان منظمة المؤتمر الإسلامي		
		5.1.4	الدولية		
	5.2	<b>الشراكة</b>			
		5.2.1	مع مراكز التدريب		
		5.2.2	مع مراكز التعليم		
		5.2.3	مع الشركات		
5.2.4		مع مؤسسات البحث والتطوير			
5.2.5		مع غير ذلك			
6	<b>المعلومات الإضافية</b> (الرجاء ذكر جميع المعلومات ذات العلاقة كما هو مذكور في الملاحظات السابقة، بالإضافة إلى أي معلومات أخرى متعلقة بالنشاطات، المخرجات . . . إلخ، التي لم يسبق ذكرها فيما سبق. الرجاء إدراج المعلومات حسب الترتيب الذي توجد به المعلومات السابقة بحيث تكون المعلومات الإضافية المراد ذكرها ولم تذكر سابقاً في آخر الفقرة إذا لزم الأمر فيمكنكم تقسيم هذا الجزء إلى 6.1، 6.2، 6.3 . . . إلخ، بحيث يمكن أن يكون 6.1 للمعلومات الإضافية عن "المعلومات العامة"، 6.2 للجزء الخاص ب"القوى البشرية" . . . وهكذا)				
7	<b>المعلومات المالية</b> (الرجاء إدخال البيانات بالدولار الأمريكي وعدم استعمال العملة المحلية)				
	7.1	<b>الميزانية السنوي</b>			
		7.1.1	الرواتب		
		7.1.2	البحث		
		7.1.3	الأجهزة		
		7.1.4	الصيانة		
		7.1.5	النفقات التشغيلية		
		7.1.6	الإجمالي		
	2005 م	2006 م	2007 م	2008 م	
8	<b>خطط استخدام الجوائز النقدية</b> (المرجو إدراج الخطة المستقبلية لاستخدام المبلغ الذي سيتم تحصيله من الجائزة بحيث تكون في مجال فعاليات ومصلحة المؤسسة وستساهم في تطويرها)				
9	<b>الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم</b> (هذه قائمة بأسماء أشخاص معروفين يمكن الرجوع إليهم في مجال تخصص المؤسسة ولديهم المعرفة والخبرة لإعطاء تقييم واقعي عن المؤسسة إن طلب منهم ذلك. الرجاء ملاحظة أن الأشخاص من نفس المؤسسة غير مقبولين كمرجع. وإذا كانت المؤسسة المرشحة تنتمي لمؤسسة أو جهة أكبر، فإنه يمكن قبول الأشخاص العاملين في المؤسسة الأكبر بم لا يزيد عن شخص واحد. على أن يكون باقي الأشخاص من خارج المؤسسة سواء من نفس البلد أو بلاد أخرى، وهذا أفضل)				
9.1	<b>المحكم الأول</b>				
	9.1.1	الاسم			
				1	

	اللقب	9.1. 2	
	العنوان	9.1. 3	
	البريد الإلكتروني	9.1. 4	
	رقم الهاتف	9.1. 5	
	المحكم الثاني		9.2
	الاسم	9.2. 1	
	اللقب	9.2. 2	
	العنوان	9.2. 3	
	البريد الإلكتروني	9.2. 4	
	رقم الهاتف	9.2. 5	
	المحكم الثالث		9.3
	الاسم	9.3. 1	
	اللقب	9.3. 2	
	العنوان	9.3. 3	
	البريد الإلكتروني	9.3. 4	
	رقم الهاتف	9.3. 5	

إرشادات عامة:

- برضاء عدم تجاوز عدد السطور أو المساحة الفارغة المخصصة لكل خانة.
- برضاء إرفاق ملحقات منفصلة عند الحاجة.

إعداد برنامج Adobe Acrobat/Reader :

- إعداد نموذج التقدم لنيل الجائزة يستلزم وجود الإصدار رقم 9 على الأقل من برنامج Adobe Reader
- إذا كان هناك ثمة صعوبات في إعداد النموذج، ينصح بإزالة أي نسخ سابقة من برنامج Adobe Acrobat أو برنامج Adobe Reader. ثم تركيب الإصدار رقم 9 على الأقل من برنامج Adobe Acrobat أو برنامج Adobe Reader، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.
- لتنزيل برنامج Adobe Reader ، اذهب إلى الموقع <http://www.adobe.com/downloads/>
- فيما يخص النموذج باللغة العربية، فإنه عند استخدامه لأول مرة فإنه قد يطلب منك تحميل دعم اللغات العربية Language Extension Pack ، برضاء اتباع التعليمات الخاصة بذلك، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.
- للإجابة عن أي استفسارات، برضاء الاتصال بمكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك الإسلامي للتنمية على:

البريد الإلكتروني: [STPrize1430@isdb.org](mailto:STPrize1430@isdb.org) أو [sto@isdb.org](mailto:sto@isdb.org)

هاتف +966-2-6466982 أو +966-2-6466419

فاكس +966-2-6467828