

## البنك الإسلامي للتنمية

**جوائز البنك للعلوم والتكنولوجيا - الإصدار السادس عشر (1439 هـ - 2018م)**

**خطوط إرشادية لإعداد نموذج التقدم لنيل جائزة البنك الإسلامي للتنمية للعلوم والتكنولوجيا**

جائزة البنك الإسلامي للعلوم والتكنولوجيا مخصصة للجامعات، والكليات، ومراكز الأبحاث، وشركات التقنيات، والمختبرات الحكومية أو الخاصة، التي قد ساهمت بشكل ملموس في تطوير أو تطبيق مخرجات العلوم والتكنولوجيا في بلدها. المؤسسات التي يحق لها الترشح للجائزة عليها إعداد نموذج التقدم للجائزة، وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان

[STPrize2018@isdb.org](mailto:STPrize2018@isdb.org)

نماذج التقدم المطبوعة يجب إرسالها إلى إدارة تنمية القدرات بالبنك الإسلامي للتنمية أو إلى أحد المكاتب الإقليمية للبنك.

• إن الهدف من نموذج التقدم للجائزة هو إعطاء صورة واضحة ودقيقة عن المؤسسة المتقدمة للجائزة، لذلك تم تقسيم الاستمارة إلى تسعة أجزاء رئيسية:

1. معلومات عامة،
2. القوى البشرية العاملة،
3. النشاطات،
4. المخرجات،
5. التعاون،
6. معلومات إضافية،
7. المعلومات المالية،
8. خطة استعمال مبلغ الجائزة،
9. علماء في المجال يمكن الرجوع إليهم

- الرجاء ملاحظة أن الأجزاء (1، 2، 3، 4، 5، 7، 9) مقسمة إلى نقاط تفصيلية لإيضاح المعلومات المطلوب الحصول عليها.
- تهدف هذه الخطوط الإرشادية إلى شرح كيفية إعداد نموذج الترشيح للجائزة ومن ثم تقديم المعلومات المطلوبة بدقة ووضوح.
- طريقة الشرح: الجدول التالي يوجد به شرح لكل معلومة مطلوبة في المكان المخصص لكتابة هذه المعلومة.

1		عام (يشمل المعلومات العامة عن المؤسسة)	
1.1	الاسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم المؤسسة الحالي المستخدم علمياً ورسمياً.</li> <li>إذا كان هناك اسم رسمي سابق للمؤسسة غير الاسم الحالي فالرجاء كتابته في الجزء رقم 6 مع توضيح التاريخ الذي كان يستعمل فيه ذلك الاسم.</li> </ul>	
1.2	تاريخ الإنشاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>يرجى كتابة السنة والشهر الذي تم فيه إنشاء المؤسسة حسب اسمها الحالي. وإذا كانت المؤسسة قد أنشئت باسم سابق، فإنه يمكن ذكر الاسم السابق والتاريخ في الجزء رقم 6 (أي المعلومات الإضافية).</li> </ul>	
1.3	البلد	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم البلد الذي تنتمي إليه المؤسسة (تقبل المؤسسات من الدول الأعضاء للبنك فقط)</li> </ul>	
1.4	الانتماء	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الهيئة العليا التي تنتمي إليها المؤسسة أو تكون جزء منها (مثل جامعة أو وزارة أو مركز أبحاث وطني أو دولي، . . .)</li> </ul>	
1.5	الموقع	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموقع على شبكة الانترنت، ويجب أن يحتوي الموقع على أحدث المعلومات عن المؤسسة.</li> <li>يمكن إيراد المواقع التي تم إنشاؤها لمناسبات معينة في الجزء رقم 6 مع ذكر التواريخ</li> </ul>	
1.6	الفئة المتقدم إليها	<ul style="list-style-type: none"> <li>فئة الجائزة التي تناسب أو تنطبق أنشطة المؤسسة عليها.</li> <li>الفئة الأولى: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها إسهامات علمية أو تقنية متميزة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية بأحد الدول الأعضاء بالبنك.</li> <li>الفئة الثانية: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها مساهمة متميزة في أحد المجالات العلمية مثل العلوم الهندسية، الزراعة، الطب، التقنية الحيوية، تقنية المعلومات، علوم المواد، العلوم الدوائية، الصناعات الأليكترونية، ومصادر الطاقة البديلة.</li> <li>الفئة الثالثة: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي لها بحوث متميزة أو إسهامات علمية في الدول الأقل نمواً (حسب التصنيف المتبع في البنك الإسلامي للتنمية).</li> <li>وبلا حظ أن المؤسسات المتقدمة لفئة غير مناسبة سيتم إعادة تصنيفها لتقييم حسب الفئة المناسبة. كما أن المؤسسات المنتمية للفئة الثالثة سيتم تصنيفها تلقائياً حسب تصنيف البلد الذي تنتمي إليه المؤسسة.</li> </ul>	
1.7	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للمؤسسة	
1.7.1	الاسم	اسم المدير التنفيذي الحالي للمؤسسة	
1.8	موظف الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم الشخص الذي سيكون مسؤول عن التواصل مع إدارة تنمية القدرات بالبنك الإسلامي للتنمية بخصوص الجائزة، وبيانات الاتصال الخاصة به.</li> <li>من المستحسن أن يكون هذا الشخص سهل الوصول إليه ويستطيع الإجابة عن التساؤلات التي تحتاج إلى إيضاح.</li> <li>إذا كان هذا الشخص لديه سكرتير أو مدير مكتب سيقوم بالرد على الأسئلة الواردة من إدارة تنمية القدرات بالبنك، فإنه يجب توضيح ذلك في الجزء رقم 6.</li> </ul>	
1.8.1	الاسم	اسم موظف الاتصال	
1.8.2	الرتبة	الصفة العلمية والمهنية لموظف الاتصال.	
1.8.3	العنوان	العنوان البريدي (يشمل صندوق البريد، المدينة، الرمز البريدي، واسم الدولة)	
1.8.4	رقم الهاتف	رقم التلغون المباشر شاملاً للمفتاح الدولي (أو رقم المقسم للمؤسسة ورقم التحويلة إن وجد).	
1.8.5	رقم الفاكس	رقم الفاكس المباشر شاملاً للمفتاح الدولي (أو رقم المقسم للمؤسسة ورقم التحويلة إن وجد).	
1.8.6	البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني الحالي للشخص الذي يمكن الرجوع إليه. في حالة تعدد عناوين البريد الإلكتروني، الرجاء استعمال ؛ كفاصل	

2	القوة العاملة	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذكر أعداد العاملين بصفة دائمة لدى المؤسسة (أي دوام كامل)</li> <li>يمكن ذكر أعداد العاملين المؤقتين في الجزء رقم 6</li> </ul>	
	إجمالي عدد العاملين بالبحث العلمي	
	2.2	الدكتوراه
	2.3	الدكتوراه في الطب
	2.4	ماجستير في العلوم
2.5	المهندسون	
3	أنشطة المؤسسة	
	3.1	ملخص عن الأنشطة الحالية للمؤسسة (وتشمل جميع الأنشطة الذي يتم العمل فيها في الفترة الحالية) يرجى ذكر النشاطات المستقبلية إن كانت النشاطات الحالية هي نواة لها فارجو التوضيح بشكل مختصر، الرجاء ترتيب النشاطات مبتدئاً بالرئيس ثم المتوسط ثم الأقل.
	3.2	الرؤية (رؤية المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)
	3.3	الرسالة (رسالة المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)
	3.4	<u>نوع المؤسسة</u> (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)
	3.4.1	<input type="checkbox"/> التعليم العالي (ترجى الإشارة إذا كانت المؤسسة توفر التعليم العالي مثل الدكتوراه والماجستير الخ).
	3.4.2	<input type="checkbox"/> التدريب (أشر إذا كانت المؤسسة توفر التدريب داخل المؤسسة و/أو تحت إشرافها المباشر).
	3.4.3	<input type="checkbox"/> البحث والتطوير (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بتنفيذ برامج البحث والتطوير)
	3.4.4	<input type="checkbox"/> الاستشارة (أشر إذا كانت المؤسسة توفر أنواع الاستشارة في مجالات تخصصها التي قد تشمل دراسات الجدوى والاستشارة القصيرة والطويلة الأمد)
	3.4.5	<input type="checkbox"/> الأخرى (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بالعمل في مجالات أخرى، بخلاف ما ذكر أعلاه).
	3.5	<u>نوع الأنشطة</u> (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)
	3.5.1	<input type="checkbox"/> الزراعة (الصناعات الغذائية)
	3.5.2	<input type="checkbox"/> الصناعة
	3.5.3	<input type="checkbox"/> الطاقة
	3.5.4	<input type="checkbox"/> الصحة
	3.5.5	<input type="checkbox"/> المعلومات
	3.5.6	<input type="checkbox"/> الاتصالات
3.5.7	<input type="checkbox"/> البنية الأساسية	
3.5.8	<input type="checkbox"/> أنشطة أخرى	
3.6	<u>مجالات التخصص</u> (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)	
3.6.1	<input type="checkbox"/> العلوم الأساسية (الرياضيات، الفيزياء ..)	
	العلوم التطبيقية	
3.6.2	<input type="checkbox"/> العلوم الهندسية	
3.6.3	<input type="checkbox"/> التكنولوجيا الحيوية	
3.6.4	<input type="checkbox"/> تقنية المعلومات	
3.6.5	<input type="checkbox"/> علوم المادة	
3.6.6	<input type="checkbox"/> العلوم الدوائية	
3.6.7	<input type="checkbox"/> علوم البيئة	

				3.6.8	□ صناعة الإلكترونيات الدقيقة
				3.6.9	□ الإلكترونيات البصرية
				3.6.10	□ أخرى
4.	<b>المنتجات</b>				
	فيما يخص إصدارات المؤسسة من كتب وأبحاث وأوراق عمل، فإنه يذكر عدد كل منها خلال الخمس سنوات الماضية في الخانة المخصصة لذلك، ويدرج في المرفقات جداول تفصيلية بها معلومات عن كل نوع من الإصدارات، ويمكن إرسال عينة من هذه الإصدارات.				
	4.1	الكتب	(أذكر عدد الكتب وأرفق قائمة بأسماء الكتب، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة)		
	4.2	Monographs	(أذكر العدد وأرفق قائمة بالأسماء، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)		
	4.3	فصول من الكتب (أذكر عدد فصول الكتب، وأرفق قائمة بأسماء فصول الكتب، والمؤلفين ودور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)			
	4.4	مقالات محكمة (أذكر عدد المقالات المنشورة في مجلات علمية خلال الخمس أعوام الماضية، وأرفق قائمة بعناوين هذه المقالات، واسم المؤلف، واسم المجلة العلمية، وتاريخ النشر، مع الإشارة إلى معدل أثر إلى كل مجلة إن أمكن)			
	4.5	المجموع التراكمي لمعدل التأثير للأوراق العلمية خلال الخمس سنوات الماضية			
	4.6	اجمالي عدد مرات الإشارة للأوراق العلمية خلال الخمس سنوات الماضية			
	4.7	الشهادات العليا التي تم منحها (أدخل الأعداد خلال الخمس سنوات الماضية، وأعداد الشهادات الممنوحة قبل ذلك يمكن تضمينها في الجزء رقم 6)			
	4.7.1	شهادة الدكتوراه			
	4.7.2	الماجستير في الفلسفة			
	4.7.3	الماجستير في العلوم			
	4.7.4	شهادات أخرى (تشمل مسمى الدرجة العلمية وعدد الخريجين)			
	4.8	عدد براءات الاختراع (إجمالي عدد براءات الاختراع خلال الخمس سنوات الماضية) أرفق قائمة براءات الاختراعات خلال الخمس سنوات الماضية مع بيان حالة التصنيع لكل منها  (أرفق قائمة بها أسماء المنتجات مع ذكر رقم سجل براءة اختراع المنتج ومكان تسجيل المنتج، إذا كان هناك أكثر من تسجيل للمنتج فالرجاء ذكر جميع المرات التي سجلت بها براءة الاختراع، مع بيان حالة التصنيع)			
		رقم براءة الاختراع	الاسم	مكان وتاريخ الإصدار	حالة التصنيع (نعم/لا) - إعطاء تفاصيل
	4.9	عدد الابتكارات و الإكتشافات خلال الخمس سنوات الماضية (أرفق قائمة تفصيلية) (يشمل أسماء الاختراعات والابتكارات التي تم تسجيلها أو التي بدون حقوق محفوظة، مع ذكر اسم الاختراع، اسم المخترع، التاريخ، استخدام الاختراع وحالة التصنيع)			
	4.10	عدد الجوائز والمكافآت للمؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي) (أرفق قائمة بها أسماء الجوائز مع ذكر الجهات الرسمية المانحة للجائزة والتاريخ)			
	4.10.1	قطرية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من وزارات أو جهات قطرية)			
	4.10.2	الدولية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من هيئات أو منظمات دولية معترف بها)			
	4.11	عدد الجوائز والمكافآت للعلماء العاملين بالمؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي) (أرفق قائمة بها أسماء الجوائز مع ذكر الجهات الرسمية المانحة للجائزة والتاريخ واسم الشخص الحاصل على الجائزة)			
	4.11.1	قطرية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من وزارات أو جهات قطرية)			
	4.11.2	دولية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من هيئات أو منظمات دولية معترف بها)			
	4.12	أثر النتائج (التأثيرات المختلفة لجهود البحث والتطوير التي تقوم بها المؤسسة واختراعاتها وخريجها. تذكر التأثيرات فيما يتعلق بالنواحي المذكورة أدناه، ويمكن عدم ذكر تأثير معين إذا كان لا ينطبق على المؤسسة)			
4.12.1	علمية				
4.12.2	تقنية				
4.12.3	اقتصادية				

	بيئية	4.12.4	
	اجتماعية	4.12.5	
	الأخرى (اذكر التأثير على نواحي أخرى، إن وجد)	4.12.6	
4.1 3	تصنيع نتائج البحث العلمي (اذكر عدد الاستخدامات الحالية لنتائج الأبحاث العلمية والاختراعات والابتكارات، في المجالات التالية. ويمكن عدم ذكر مجال معين إذا كان لا ينطبق على المؤسسة)		
	عدد المنتجات التي تم تصنيعها خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي وأرفق قائمة تفصيلية)	4.13.1	
	عدد المنتجات المتداولة تجارياً خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي و أرفق قائمة تفصيلية)	4.13.2	
	أخرى (أدخل رقم إجمالي وأرفق قائمة تفصيلية)	4.13.3	
5	<b>التعاون</b> (الرجاء إدراج أسماء الجهات التي يتم التعاون معها ونطاق التعاون وتاريخ التعاون مع الإشارة إلى أية عقود وتاريخ تلك العقود، بالإضافة إلى الأشخاص المشاركين إن أمكن)		
	5.1 الشبكات		
	الوطنية	5.1.1	
	الإقليمية	5.1.2	
	داخل بلدان منظمة المؤتمر الإسلامي	5.1.3	
	الدولية	5.1.4	
6	<b>المعلومات الإضافية</b> (الرجاء ذكر جميع المعلومات ذات العلاقة كما هو مذكور في الملاحظات السابقة، بالإضافة إلى أي معلومات أخرى متعلقة بالنشاطات، المخرجات . . . إلخ، التي لم يسبق ذكرها فيما سبق. الرجاء إدراج المعلومات حسب الترتيب الذي توجد به المعلومات السابقة بحيث تكون المعلومات الإضافية المراد ذكرها ولم تذكر سابقاً في آخر الفقرة إذا لزم الأمر فيمكنكم تقسيم هذا الجزء إلى 6.1، 6.2، 3.6 . . إلخ، بحيث يمكن أن يكون 6.1 للمعلومات الإضافية عن "المعلومات العامة"، 6.2 للجزء الخاص ب"القوى البشرية" . . إلخ)		
7	<b>المعلومات المالية</b> (الرجاء إدخال البيانات بالدولار الأمريكي وعدم استعمال العملة المحلية)		
	2013	7.1 الميزانية السنوية	
		7.1.1 الرواتب	
		7.1.2 البحث	
		7.1.3 الأجهزة	
		7.1.4 الصيانة	
		7.1.5 النفقات التشغيلية	
		7.1.6 البنية الأساسية	
		7.1.7 الإجمالي	
8	<b>خطط استخدام الجوائز النقدية</b> (المرجو إدراج الخطة المستقبلية لاستخدام المبلغ الذي سيتم تحصيله من الجائزة بحيث تكون في مجال فعاليات ومصلحة المؤسسة وستساهم في تطويرها)		
9	<b>الأشخاص الذين يمكن الرجوع إليهم</b> (هذه قائمة بأسماء أشخاص معروفين يمكن الرجوع إليهم في مجال تخصص المؤسسة ولديهم المعرفة والخبرة لإعطاء تقييم واقعي عن المؤسسة إن طلب منهم ذلك. الرجاء ملاحظة أن الأشخاص من نفس المؤسسة غير مقبولين كمرجع. وإذا كانت المؤسسة المرشحة تنتمي لمؤسسة أو جهة أكبر، فإنه يمكن قبول الأشخاص العاملين في المؤسسة الأكبر بم لا يزيد عن شخص واحد. على أن يكون باقي الأشخاص من خارج المؤسسة سواء من نفس البلد أو بلاد أخرى، وهذا أفضل)		
	9.1	المحكم الأول	

		الاسم	9.1.1		
		اللقب	9.1.2		
		العنوان	9.1.3		
		البريد الإلكتروني	9.1.4		
		رقم الهاتف	9.1.5		
		المحكم الثاني		9.2	
		الاسم	9.2.1		
		اللقب	9.2.2		
		العنوان	9.2.3		
		البريد الإلكتروني	9.2.4		
		رقم الهاتف	9.2.5		
		المحكم الثالث		9.3	
		الاسم	9.3.1		
		اللقب	9.3.2		
		العنوان	9.3.3		
		البريد الإلكتروني	9.3.4		
		رقم الهاتف	9.3.5		
يتعين توقيع الاستمارة المعبئة من طرف رئيس المؤسسة المتقدمة					
		التوقيع		رئيس المؤسسة	
		التاريخ			

إرشادات عامة:

- برجاء عدم تجاوز عدد السطور أو المساحة الفارغة المخصصة لكل خانة.
- برجاء إرفاق ملحقات منفصلة عند الحاجة.

إعداد برنامج Adobe Acrobat:

- إعداد نموذج التقدم لنيل الجائزة يستلزم وجود آخر إصدار من برنامج Adobe Reader
- إذا كان هناك ثمة صعوبات في إعداد النموذج، ينصح بإزالة أي نسخ سابقة من برنامج Adobe Acrobat أو برنامج Adobe Reader. ثم تركيب آخر إصدار من برنامج Adobe Acrobat أو برنامج Adobe Reader، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.
- لتنزيل برنامج Adobe Reader ، اذهب إلى الموقع <http://www.adobe.com/downloads/>
- المرفقات يمكن إضافتها لنموذج الترشيح للجائزة، أو للرسالة الإلكترونية المرسلة للعنوان الخاص بالجوائز.
- فيما يخص النموذج باللغة العربية، فإنه عند استخدامه لأول مرة فإنه قد يطلب منك تحميل دعم اللغات العربية Language Extension Pack ، برجاء اتباع التعليمات الخاصة بذلك، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.
- للإجابة عن أي استفسارات، برجاء الاتصال على:

إدارة تنمية القدرات ، البنك الإسلامي للتنمية

البريد الإلكتروني: [STPrize2018@isdb.org](mailto:STPrize2018@isdb.org)

هاتف +966-12-6466361

فاكس +966-12-6467828