*عينة نموذجية:*

*إخطار مشتريات محددة*

[أدخل: البلد]

[أدخل: اسم المشروع]

[أدخل: القطاع]

توريد السلع/الأشغال

نمط التمويل: [أدخل: نمط التمويل المتوافق مع الشريعة]

رقم التمويل: [أدخل: رقم التمويل]

**اسم العقد:** [أدخل: اسم العقد]

**رقم المناقصة التنافسية الدولية المفتوحة أو المناقصة التنافسية الدولية المقصورة على الدول الأعضاء** (طبقاً لخطة التوريد)[أدخل: الرقم المرجعي]

1. [تلقَّى/طَلَبَ/يعتزم أن يطلب] [أدخل: اسم المستفيد أو المتلقّي] تمويلاً من البنك الإسلامي للتنمية من أجل تغطية تكاليف [أدخل: اسم المشروع أو المنحة]، ويعتزم المستفيد تخصيص جزء من هذا التمويل لدفع المبالغ المقررة بموجب العقد[[1]](#footnote-1) [أدخل: اسم العقد] [[2]](#footnote-2).
2. وتدعو الآن [أدخل: اسم وكالة الإنجاز] مقدمي العطاءات المؤهلين إلى تقديم عطاءات مختومة لـتوريد [أدخل وصفا مختصرا للسلع/الأشغال المطلوبة بما في ذلك الكميات والموقع ومدة التسليم أو الإنجاز وهامش التفضيل إن وُجد، إلخ] *[[3]](#footnote-3)*.
3. يجري العطاء بموجب إجراءات مناقصة تنافسية دولية مفتوحة أو مناقصة تنافسية دولية مقصورة على البلدان الأعضاء في البنك الإسلامي للتنمية، كما هو محدد في تعليمات توريد السلع والأشغال وما يتصل بهما من خدمات في المشاريع المموَّلَة من البنك الإسلامي للتنمية، الصادرة عن البنك [أدخل: تاريخ إصدار التعليمات الساري طبقاً للاتفاقية القانونية] ("تعليمات التوريد"). وهو مفتوح لجميع مقدمي العطاءات المؤهَّلين كما هو محدد في تعليمات التوريد. كما يرجى الاطلاع أيضاً على الفقرات 18.1-21 التي تبين سياسة البنك الإسلامي للتنمية بشأن التضارب في المصالح.
4. يمكن لمقدمي العطاءات المؤهَّلين الحصول على مزيد من المعلومات لدى [أدخل: اسم الجهة المنفذة واسم الموظف المكلف بالعملية وبريده الإلكتروني] والاطلاع على مستندات المناقصة أثناء أوقات العمل [أدخل: ساعات عمل المكتب أي من الساعة 9:00 صباحاً إلى الساعة 5:00 مساءً]، وذلك على العنوان المبين أسفله [اذكر العنوان في آخر هذه الدعوة] [[4]](#footnote-4).
5. يمكن لمقدمي العطاءات المؤهَّلين المهتمين شراء المجموعة الكاملة لمستندات المناقصة بـ [أدخل اللغة] بناءً على طلب كتابي يُوجَّهُ إلى العنوان المبين أسفله، مع دفع مصاريف غير قابلة للاسترداد قيمتها[[5]](#footnote-5) [أدخل المبلغ بعملة المستفيد أو بعملة قابلة للتحويل]. وتكون طريقة الدفع كما يلي [أدخل طريقة الدفع] [[6]](#footnote-6). وتُرسل المستندات عن طريق [أدخل طريقة التسليم] [[7]](#footnote-7).
6. يجب تسلُّم العطاءات على العنوان المبين أسفله [اذكر العنوان في آخر هذه الدعوة] [[8]](#footnote-8) في أو قبل [أدخل التوقيت والتاريخ]. ويُسمح [لا يُسمح] بتقديم العطاءات إلكترونياً. وتُرفَضُ العطاءات المتأخرة. وتُفتح العطاءات علنياً بحضور ممثلي مقدمي العطاءات المعينين وأي شخص يرغب في حضور هذه العملية، على العنوان المبين أسفله [اذكر العنوان في آخر هذه الدعوة] في [أدخل التوقيت والتاريخ].
7. يجب أن تُرفق جميع العطاءات بـ [أدخل: "كفالة دخول العطاء" أو "التصريح بضمان العطاء" حسبما هو ملائم] بقيمة [أدخل المبلغ والعملة في حالة كفالة دخول العطاء].
8. العنوان (العناوين) المشار إليها فيما سبق هو (هي): [أدخل العنوان (أو العناوين) بكامل التفاصيل]

[أدخل: اسم المكتب ورقم الغرفة]

إلى عناية: [أدخل: اسم الموظف ووظيفته]

[أدخل: العنوان البريدي أو اسم الشارع]

[أدخل: الرمز البريدي والمدينة والبلد]

رقم الهاتف: [أدخل: رقم الهاتف، ومنه رمز البلد والمدينة]

رقم الفاكس: [أدخل: رقم الفاكس، ومنه رمز البلد والمدينة]

البريد الإلكتروني: [أدخل: عنوان البريد الإلكتروني إذا كان تقديم العطاءات إلكترونياً مسموحاً به]

الموقع الإلكتروني: [أدخل: الموقع الإلكتروني للمكتب أو المشروع].

1. ضع "العقود" عندما يُدعى إلى تقديم عطاءات لعقود متعددة في آن واحد. أضف فقرة جديدة أي الفقرة 3 وأعد ترقيم الفقرات من 3 إلى 8 كما يلي: "يمكن لمقدمي العطاءات تقديم عطاء لعقد واحد أو عقود متعددة، كما هو مبين في مستندات المناقصة. ويُسمح لمقدمي العطاءات بعرض تخفيضات إذا رغبوا في عرض تخفيضات في حال أُرسيَ عليهم أكثر من عقد واحد، شريطة أن تكون هذه التخفيضات متضمنة في خطاب العطاء". [↑](#footnote-ref-1)
2. إذا انطبق، أدخل: "يُموّل هذا العقد بشكل مشترك مع [أدخل اسم الوكالة المشتركة في التمويل]. وتخضع عملية تقديم العطاءات للتعليمات الصادرة عن البنك الإسلامي للتنمية". [↑](#footnote-ref-2)
3. يتعيّن وضع وصف مختصر لنوع (أو أنواع) السلع والأشغال، بما في ذلك الكميات وموقع المشروع ومدة التسليم/البناء وتطبيق هامش التفضيل والمعلومات الضرورية الأخرى التي تتيح لمقدمي العطاءات المحتملين أن يقرروا ما إذا سيستجيبون للدعوة أم لا. قد تشترط مستندات المناقصة على مقدمي العطاءات أن يكون لديهم خبرة أو قدرات محددة، وينبغي أيضا وضع هذه المتطلبات الخاصة بالمؤهلات في هذه الفقرة. [↑](#footnote-ref-3)
4. قد يكون المكتب الذي يقدم الاستفسارات ويُصدِر مستندات المناقصة غير المكتب الذي تُقدّم له العطاءات وقد يكون نفسه. [↑](#footnote-ref-4)
5. ينبغي أن تكون المصاريف اسمية فقط كي تغطي تكاليف الاستنساخ والبريد. ويعد مبلغا يتراوح من 50 إلى 300 دولار أمريكي أو ما يعادله، مبلغا ملائما. [↑](#footnote-ref-5)
6. مثلا، بواسطة شيك صادر عن مصرفي أو الإيداع مباشرة في رقم حساب محدد، إلخ. [↑](#footnote-ref-6)
7. يكون الإرسال عادةً بالبريد الجوي للمناطق البعيدة وبالبريد البري أو البريد السريع للمناطق المحلية. وفي حالة وجود طارئ أو متطلبات أمنية، يمكن الاعتماد على خدمات البريد السريع للمناطق البعيدة. كما يمكن إرسال المستندات بالبريد الإلكتروني، بعد الحصول على موافقة البنك الإسلامي للتنمية. [↑](#footnote-ref-7)
8. استبدل العنوان الخاص بتقديم العطاءات إذا كان مختلفا عن العنوان الذي تُقدّم فيه الاستفسارات ومستندات المناقصة. [↑](#footnote-ref-8)